



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimoniale Determinazione n. <u>165</u> Del <u>07/09/2010</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>291</u> del <u>08.09.2010</u>
OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Olivetti.	

L'anno **duemiladieci** il giorno **sette** nel mese di **settembre** nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che con deliberazione Commissariale n.282/02 e del Direttore Generale 55/07, questo Istituto ha stipulato contratto di noleggio con la Società Olivetti per n.6 macchine fotocopiatrici digitale da destinare ai Dipartimenti;

Visto che la Ditta Olivetti SpA ha emesso, a fronte del noleggio, la relativa fattura, che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di €247,33 inclusa;

D E T E R M I N A

1. di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n.2010/136 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €247,33 IVA inclusa giuste deliberazioni n.282/02 e 55/07;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento L. 241/1990
f.to: Rag. Pasquale Santorsola**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

dal 08.09.2010 al in corso

Bari, 08.09.2010

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo

per copia conforme

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Lopopolo
